



İlgili Makam'a,

..... Bölümü/Programı öğrencilerinin öğrenim süresi sonuna kadar kuruluş ve işletmelerde staj yapma zorunluluğu vardır. Aşağıda bilgileri yer alan öğrencimizin stajını gün süreyle kuruluşunuzda yapmasında göstereceğiniz ilgiye teşekkür eder, çalışmalarınızda başarılar dileriz.

(Foto)

ÖĞRENCİNİN BİLGİLERİ

T.C Kimlik No:			
Adı Soyadı:		Öğrenci No.	
Bölüm/Program:		Staj No.	<input type="checkbox"/> 190 <input type="checkbox"/> 290 <input type="checkbox"/> 390
E-Posta Adresi:		Telefon No.	
İkametgâh Adresi:			

STAJ YAPILAN KURUMUN

Adı:			
Adresi:			
Üretim/Hizmet Alanı:			
Telefon:		Faks:	
E-Posta Adresi:		Web Adresi:	
Staj Başlangıç Tarihi:		Bitiş Tarihi:	Süresi (gün):
Staja Çıkılan Günler:			
Staj Uygulama Türü:	<input type="checkbox"/> Zorunlu Staj <input type="checkbox"/> Gönüllü Staj	<input type="checkbox"/> Yerinde Staj <input type="checkbox"/> Online Staj	

İŞVEREN VEYA YETKİLİNİN

Adı Soyadı:			
Görev ve Unvanı:		İmza / Kaşe	
E-Posta Adresi:			
Tarih:			

ÖĞRENCİNİN İMZASI	BÖLÜM / PROGRAM ONAYI	DEKANLIK / MÜDÜRLÜK ONAYI	STAJ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
Belge üzerindeki bilgilerin doğru olduğunu bildirir, staj yapacağımı taahhüt ettiğim adı geçen firma ile ilgili staj evraklarının hazırlanmasını saygılarımla arz ederim.	Elektronik onay verilmektedir.	Elektronik onay verilmektedir.	Elektronik onay verilmektedir.

ÖNEMLİ NOT: Zorunlu/Gönüllü staja başlama tarihinden **en az 15 gün önce** 1 adet staj başvuru formu, işveren bilgi formu, kimlik fotokopisi, forma yapıştırılmış 1 adet vesikalık fotoğraf ile taratılarak öğrencinin stajdan sorumlu danışman Hocasına mail ile bildirmesi, Hocasından gelen onay maili ile birlikte tüm evrakları ilgili Fakülte/ MYO bölüm sekreterliğine mail göndermesi zorunludur. Formların bilgisayar ortamında doldurulması önem arz etmektedir. **Zamanında gelmeyen formlar işleme alınmayacaktır.** SGK Bildirgeleri staja başlama tarihinden önce Fakülte/ MYO bölüm sekreterliği tarafından öğrenciye mail gönderilecektir.